

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Магнитогорский педагогический колледж»

Протокол заседания
Художественного совета

№10

от 06.02.2023

Присутствовали: 15 человек.

Мельников А.В., председатель Художественного совета.

Приглашенные: Гофштейн О.Г., Досаев Д.Б., Полетаев Н.П. Торшилова В.В.

Члены Художественного совета:

1. Мокина Н.В. - секретарь
2. Топорков С.Б.
3. Шагеева Д.И.
4. Михаэлис Н.А. - руководитель Медиацентра МПК
5. Шамсутдинов М.Р.
6. Каюмова Н.А.
7. Морев В.Н.
8. Генералова Т.Н.
9. Елисеева М.Ж.

Повестка

заседания Художественного Совета МПК:

1. Ознакомление с приказом № 177/1 об утверждении состава Художественного совета в новой редакции.

Докладчик Мельников А.В.

2. Презентация страницы ХС в разделе «Жизнь колледжа» на сайте Колледжа.

Докладчик: Шамсутдинов М.Р.

3. О введении в круг задач, связанных с созданием сопроводительной праздничной продукции графического дизайна к празднованию 65-летия Музыкального отделения (далее - М.о). Докладчик: Досаев Д.Б.

- использовать утвержденные цвета бренд-бука колледжа в оформлении серии праздничной продукции графического дизайна к празднованию 65-летия Музыкального отделения;
 - до 13 февраля 2023г. Досаеву Д.Б. передать текст ответственным исполнителям;
 - до 13 февраля 2023г. Елисеевой М.Ж. определиться в композиции афиши и пригласительных билетов в едином цветовом, пластическом и стилистическом решении и с текстовым содержанием к празднованию 65-летия Музыкального отделения для утверждения на ХС;
 - до 16 февраля 2023г. выполнить дизайн праздничного баннера к празднованию 65-летия Музыкального отделения в виде анимационной заставки и продемонстрировать его на экране монитора для утверждения ХС. Ответственные: Шамсутдинову М.Р. и Шишовой Е.С.
3. Торшилова В.В. представила варианты поздравительных открыток к 23 февраля, 8марта для рассмотрения членами ХС. Отобраны 10 открыток для предоставления директору МПК Леушкановой О.Ю. на согласование.

Решение

заседания ХС №10 от 06.02.2023г.

- 1.Ознакомиться с приказом № 177/1 об утверждении состава Художественного совета в новой редакции.
- 2.Продолжать совершенствовать страницу ХС в разделе «Жизнь колледжа» на сайте Колледжа.
Ответственный: Шамсутдинов М.Р. Срок: постоянно.
- 3.Утвердить состав дизайн-пакета сопроводительной фирменной праздничной продукции к 65летию М.о. (афиша, пригласительный билет, баннер).
 - Подготовить текстовые материалы для изготовления состава сопроводительного праздничного дизайн -пакета и передать ответственным исполнителям;
Ответственный: Досаев Д.Б. Срок: до 13 февраля 2023г

- определиться в композиции афиши и пригласительных билетов в едином цветовом, пластическом и стилистическом решении, с текстовым содержанием к празднованию 65-летия Музыкального отделения для утверждения на ХС;

Ответственный: Елисеева М.Ж. Срок 13 февраля 2023г.

- выполнить дизайн праздничного баннера к празднованию 65-летия Музыкального отделения в виде анимационной заставки и продемонстрировать его на экране монитора для утверждения ХС.

Ответственные: Шамсутдинов М.Р. и Шишова Е.С. Срок: до 16 февраля 2023г.

4. Предоставить 4 дизайн-макета поздравительных открыток А - Б класса к 23 февраля, 8 марта для утверждения на ХС. Срок: 13 февраля.

Ответственный: Торшилова В.В.

5. Назначить следующее заседание ХС на 13 февраля 2023г. в 15.30

Председатель ХС:  Мельников А.В.

Составил протокол ответственный секретарь.....Н. В. Мокина

4. Предложение по составу дизайн-пакета сопроводительной фирменной праздничной продукции к 65летию М.о. Обсуждение. Утверждение дизайн-пакета. Назначение ответственных за исполнение работы. Докладчик: Торшилова В.В.

5. Рассмотрение поздравительных открыток к 23 февраля, 8марта. Отбор для представления вариантов открыток директору МПК.

Докладчик: Торшилова В.В.

Ход заседания.

1. М.Р. Шамсутдинов, ответственный за создание и модерирование странички, оперативное освещение работы ХС на сайте колледжа сделал презентацию по своей работе странички ХС.

Слушали А. В. Мельникова, который внес поправки и предложения по совершенствованию дизайна странички и внесения информации о работе ХС на сайте колледжа:

- на вкладке «События» сделать ссылки на вкладку «Протоколы»;
- добавить фотографии, отражающие содержание деятельности членов ХС на заседаниях во вкладку «Протоколы»;
- изменить формат протоколов заседаний на PDF;
- убрать приложение к протоколу №3 о составе ХС, как отдельный документ.

Ответственные: Шамсутдинов М.Р. Мокина Н.В.

Срок: 13.02.2023г.

2. Досаев Д.Б. сообщил о введении в круг задач, связанных с сопровождением праздничной продукции графического дизайна к празднованию 65-летия Музыкального отделения (далее- М.о), а именно, изготовление:

- афиши;
- пригласительных билетов;
- баннера, как заставки на экран.

Члены ХС в ходе обсуждения пришли к решению: